



جمعية البصر الخيرية بمركز المنجور
إطلاقاً .. نحو مستقبل واعد

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

ص . ب : ٥٦٥ - الرمز البريدي : ٧١٩٢١ - البريد الإلكتروني : mngour4444@hotmail.com
جوال : ٠٥٣٠٩٥٣٩٣٣٠ - مصرف الراجحي ايبان رئيسي رقم : SA3480000171608010090705
حساب زكاة : 17160801025907 حساب وقف : 171608010206012 كفالة الأيتام : 17160801020604



جمعية البر الخيرية بمركز المنجور
إطلاقة... نحو مستقبل واعد

بسم الرحمن الرحيم

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

ص. ب. ٥٦٥ - الرمز البريدي: ٧١٩٢١ - البريد الإلكتروني: mngour4444@hotmail.com

جوال: ٥٣٠٩٥٣٩٣٣٠ - مصرف الراجحي ايبان رئيسي رقم: SA3480000171608010090705

حساب زكاة: 17160801025907 حساب وقف: 171608010206012 كفالة الأيتام: 17160801020604



جمعية البر الخيرية بمركز المنجور
إنطلاقة... نحو مستقبل واعد

بسم الرحمن الرحيم

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

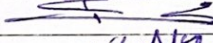
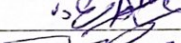
تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع والتقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

ص. ب. ٥٦٥ - الرمز البريدي: ٧١٩٢١ - البريد الإلكتروني: mngour4444@hotmail.com

جوال: ٠٥٣٠٩٥٣٩٣٣٠ - مصرف الراجحي: ١٧١٦٠٨٠١٠٠٩٠٧٠٥ : رقم : SA3480000171608010090705

حساب زكاة: 17160801025907 حساب وقف: 171608010206012 كفالة الأيتام: 17160801020604

أعتماد أعضاء مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بمركز المنجور
لسياسة آلية إدارة المتطوعين ٢٠٢٤ م

الاسم	الصفة	التوقيع
محمود سالم نعيم رفاده	رئيس مجلس الإدارة	
فيصل محمد إبراهيم رفاده	نائب رئيس مجلس الإدارة	
محمد حامد إبراهيم البلوي	عضو	
علي محمد إبراهيم رفاده	عضو	
إبراهيم احمد إبراهيم رفاده	عضو	
علي محمود سالم رفاده	عضو	
راشد مرعي رفاده	عضو	